

МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИН  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)

В.И. Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск,  
Республика Алтай, 649000,  
тел/ факс. (388 22) 2-65-95,  
E-mail: [mineco04@mail.ru](mailto:mineco04@mail.ru),  
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589  
ИНН/КПП 0411170520 /041101001

Чаптыновтын ор., т.24, Горно-Алтайск к.,  
Алтай Республика, 649000,  
тел/факс. (388 22) 2-65-95,  
E-mail: [mineco04@mail.ru](mailto:mineco04@mail.ru),  
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589  
ИНН/КПП 0411170520/041101001

ПРИКАЗ № 182 - ОД

«14» сентября 2021 года

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Плана  
противодействия коррупции в Министерстве экономического развития  
Республики Алтай на 2021 - 2024 годы

Во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции в Российской Федерации на 2021 – 2024 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Министерстве экономического развития Республики Алтай на 2021 - 2024 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Лацкова В. Н.

Министр

В.В.Тупикин

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
экономического развития  
Республики Алтай

от «14» сентября 2021 года № 162-ОД

ПЛАН  
противодействия коррупции в Министерстве экономического развития  
Республики Алтай на 2021 - 2024 годы

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Ответственные исполнители                        | Сроки исполнения | Доклад о ходе выполнения  |
|--|---|--|------------------|---|
| 1  | 2   | 3  | 4                |   |
| <b>1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, государственных учреждениях Республики Алтай</b> |   |  |                  |   |
| 1.1.   | Организация проведения мониторинга законодательства Республики Алтай, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях принятия своевременных мер по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, при выявлении нормативных правовых актов Республики Алтай, требующих приведения их в соответствие с федеральным законодательством, обеспечение подготовки и своевременного внесения соответствующих изменений | Отдел правовой и кадровой работы (Кенг Е. С.)    | Постоянно        | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, ежегодно, до 30 января |
| 1.2.   | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и их проектов  | Отдел правовой и кадровой работы (Кенг Е. С.)    | Постоянно        | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства  |
| 1.3.   | Обеспечение своевременного размещения проектов нормативных правовых актов на официальном интернет-портале Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов   | Разработчики проектов нормативных правовых актов | Постоянно        | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай,  |



|      |  |   |                                       |  |
|------|--|---|---------------------------------------|--|
|      | нормативных правовых актов   |   |                                       | Председателя<br>Правительства<br>Республики Алтай<br>и Правительства<br>Республики<br>Алтай,<br>1 раз в полугодие,<br>до 30 июля и 30<br>января  |
| 1.4. | Обеспечение исполнения мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Республике Алтай» государственной программы Республики Алтай «Комплексные меры профилактики правонарушений и защита населения и территории Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 октября 2016 года № 313 | Начальники отделов                                  | На период<br>действия<br>подпрограммы | Доклад в Аппарат<br>Главы Республики<br>Алтай,<br>Председателя<br>Правительства<br>Республики Алтай<br>и Правительства<br>Республики<br>Алтай, ежегодно,<br>до 10 декабря<br>текущего года                             |
| 1.5. | Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай   | Отдел правовой и<br>кадровой работы<br>(Кенг Е. С.) | Ежеквартально                         | Доклад в Аппарат<br>Главы Республики<br>Алтай,<br>Председателя<br>Правительства<br>Республики Алтай<br>и Правительства<br>Республики<br>Алтай,<br>ежеквартально, до<br>20 января, 20<br>апреля, 20 июля,<br>20 октября |
| 1.6. | Организация ежегодного участия государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Алтай в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | Отдел правовой и<br>кадровой работы<br>(Кенг Е. С.) | По отдельным<br>планам                | Доклад в Аппарат<br>Главы Республики<br>Алтай,<br>Председателя<br>Правительства<br>Республики Алтай  |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   | и Правительства Республики Алтай, ежегодно, до 20 января  |
| 1.7.  | Размещение на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о выполнении планов противодействия  | Отдел правовой и кадровой работы (Старикова Е. В.)  | Ежегодно, до 20 января<br>По отдельным планам                             | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, ежегодно, до 30 января |
| <b>2. Противодействие коррупции при замещении государственных должностей Республики Алтай, должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, при прохождении государственной гражданской службы</b><br>Республики Алтай |   |   |   |   |
| 2.1.  | Актуализация перечней должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых:<br>- государственные служащие Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;<br>- граждане, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Алтай обязаны соблюдать ограничения при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Отдел правовой и кадровой работы (Коновалова О. П.)   | Ежегодно до 30 ноября, а также при проведении организационных мероприятий | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, ежегодно, до 30 января |
| 2.2.  | Организация работы по представлению лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, государственными служащими служащими Министерства экономического развития Республики Алтай и руководителями государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству экономического развития Республики Алтай, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»  | Отдел правовой и кадровой работы (Коновалова О. П.)<br>Руководители государственных учреждений, подведомственных Министерству | Ежегодно, до 30 апреля  | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, ежегодно, до 30 января |



|      |   |   |  |  |
|------|---|---|--|--|
|      |   | экономического развития Республики Алтай  |  | до 1 июня текущего года  |
| 2.3. | <p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, государственными гражданами служащими Министерства экономического развития Республики Алтай и руководителями государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству экономического развития Республики Алтай, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай</p>  | <p>Отдел правовой и кадровой работы (Коновалова О. П.)</p> <p>Руководители государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития Республики Алтай</p> | Ежегодно, до 30 июля   | <p>Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, ежегодно, до 31 августа</p>          |
| 2.4. | <p>Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Алтай, замещающими указанные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, государственными гражданами служащими Министерства экономического развития Республики Алтай и руководителями государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству экономического развития Республики Алтай, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай</p>   | <p>Отдел правовой и кадровой работы (Коновалова О. П.)</p> <p>Руководители государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития Республики Алтай</p> | При наличии оснований, установленных действующим законодательством | <p>Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, ежегодно, до 30 января</p>           |
| 2.5. | <p>Обеспечение соблюдения государственнымными гражданами служащими Министерства экономического развития Республики Алтай ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения обязанностей по уведомлению государственнымными гражданами служащими Министерства экономического развития Республики Алтай представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка и о выполнении иной оплачиваемой работы</p> | <p>Отдел правовой и кадровой работы (Коновалова О. П.)</p> <p>Начальники отделов</p>  | Постоянно  | <p>Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, ежегодно, до 30 июля и 30 января</p> |

|      |  |   |  |   |
|------|--|---|--|---|
| 2.6. | <p>Обеспечение соблюдения государственнымными гражданами служащими Республики Алтай Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Алтай, утвержденного Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 июня 2011 года № 112-у</p>   | <p>Отдел правовой и кадровой работы (Коновалова О. П.)<br/>Начальники отделов</p>   | <p>Постоянно</p>                         | <p>Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января</p> |
| 2.7. | <p>Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих Республики Алтай</p>   | <p>Отдел правовой и кадровой работы (Коновалова О. П.)<br/>Начальники отделов</p>   | <p>Постоянно<br/>По отдельным планам</p> | <p>Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января</p> |
| 2.8. | <p>Размещение в помещениях, занимаемых Министерством экономического развития Республики Алтай, государственными учреждениями Республики Алтай, подведомственными Министерству экономического развития Республики Алтай, социальной рекламой, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Алтай, работников государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству экономического развития Республики Алтай</p> | <p>Отдел правовой и кадровой работы (Старикова Е. В.)<br/>Руководители государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития Республики Алтай</p> | <p>Постоянно</p>                         | <p>Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января</p> |
| 2.9. | <p>Обеспечение проведения (не реже одного раза в год) тестирования государственных гражданских служащих Министерства экономического</p>  | <p>Отдел правовой и кадровой работы</p>   | <p>Ежегодно</p>                          | <p>Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай</p>  |



|       |  |  |   |   |
|-------|--|--|---|---|
|       | <p>развития Республики Алтай по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению</p>   | (Старикова Е. В.)  |   | <p>Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, ежегодно, до 30 января</p>  |
| 2.10. | <p>Осуществление проверок по каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, применение соответствующих мер реагирования</p>   | <p>Отдел правовой и кадровой работы (Коновалова О. П.)</p>                 | <p>В течение планируемого периода, при наличии оснований, установленных действующим законодательством</p> | <p>Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января</p> |
| 2.11. | <p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданами служебными гражданами Республики Алтай требований федерального законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, обеспечения придания каждому выявленному случаю гласности и применение к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p> | <p>Отдел правовой и кадровой работы (Коновалова О. П.)</p>                 | <p>Постоянно</p>  | <p>Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства</p>   |
| 2.12. | <p>Обеспечение эффективного функционирования Комиссии Министерства экономического развития Республики Алтай по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов</p>   | <p>Отдел правовой и кадровой работы (Коновалова О. П. Старикова Е. В.)</p> | <p>В соответствии с действующим законодательством</p>   | <p>Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, ежегодно, до 30 января</p>                    |

|  |  |   |           |   |
|--|--|---|-----------|---|
| 2.13.  | Обеспечение проведения анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с государственными гражданами служащими Республики Алтай, а также лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай  | Отдел по регулированию контрактной системы и государственным закупкам (Алексеев Е. Н.)        | Постоянно | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января |
| 2.14.  | Осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в ходе реализации национальных, федеральных и региональных проектов, повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора), а также принятие мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в исполнительных органах государственной власти | Отдел правовой и кадровой работы (Коновалова О. П. Старикова Е. В.)<br><br>Начальники отделов | Постоянно | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января |
| 2.15.  | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, должности государственной гражданской службы Министерства экономического развития Республики Алтай в управлении коммерческими и некоммерческими организациями   | Отдел правовой и кадровой работы (Коновалова О. П. Старикова Е. В.)                           | Постоянно | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января |
| <b>3. Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай</b> |  |   |           |   |



|      |  |   |  |  |
|------|--|---|--|--|
| 3.1. | Поддержание в актуальном состоянии подразделов официального сайта Министерства экономического развития Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции   | Отдел правовой и кадровой работы (Коновалова О. П. Старикова Е. В.) | Постоянно  | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января |
| 3.2. | Опубликование на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов Министерства экономического развития Республики Алтай в сфере противодействия коррупции                              | Отдел правовой и кадровой работы (Старикова Е. В.)                  | Постоянно, в установленные законодательством сроки | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января |
| 3.3. | Обеспечение взаимодействия Министерства экономического развития Республики Алтай со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе путем организации выступлений антикоррупционной направленности официальных представителей Министерства экономического развития Республики Алтай в региональных средствах массовой информации | Отдел правовой и кадровой работы (Старикова Е. В.)                  | Постоянно<br>По отдельным планам                   | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января |
| 3.4. | Освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» антикоррупционной деятельности  | Отдел правовой и кадровой работы (Старикова Е. В.)                  | Постоянно  | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай,   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | Министерства экономического развития Республики Алтай и государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству экономического развития Республики Алтай  | Руководители государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству экономического развития Республики Алтай |  | Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января  |
| 3.5.   | Предание гласности всех случаев проявления коррупции среди государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Алтай  | Отдел правовой и кадровой работы (Старикова Е. В.)   | При подтверждении факта проявления коррупции в установленном федеральным законодательством порядке | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января |
| <b>4. Взаимодействие с институтами гражданского общества</b> |  |  |  |  |
| 4.1.   | Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями) и другими институтами гражданского общества с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем проведения совместных мероприятий антикоррупционной направленности | Отдел правовой и кадровой работы (Старикова Е. В.)   | Постоянно  | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января |
| 4.2.   | Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Министерства экономического развития Республики Алтай и государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных  | Отдел правовой и кадровой работы (Старикова Е. В.)   | В течение всего периода  | Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай,   |



|   |   |  |                             |   |
|---|---|--|-----------------------------|---|
|   | Министерству экономического развития Республики Алтай   |  |                             | Председателя<br>Правительства<br>Республики Алтай<br>и Правительства<br>Республики<br>Алтай, в течение 7<br>дней после<br>рассмотрения<br>обращения   |
| <b>5. Антикоррупционное просвещение в области противодействия коррупции</b>   |   |  |                             |   |
| 5.1.  | Организация проведения семинаров-совещаний, консультаций, и иных мероприятий, по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции в рамках компетенции Министерства экономического развития Республики Алтай | Отдел правовой и кадровой работы (Старикова Е. В.) | Ежегодно                    | Доклад в Аппарат<br>Главы Республики<br>Алтай,<br>Председателя<br>Правительства<br>Республики Алтай<br>и Правительства<br>Республики<br>Алтай, ежегодно,<br>до 1 декабря                          |
| 5.2.  | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции  | Отдел правовой и кадровой работы (Старикова Е. В.) | Не реже 1 раза<br>в квартал | Доклад в Аппарат<br>Главы Республики<br>Алтай,<br>Председателя<br>Правительства<br>Республики Алтай<br>и Правительства<br>Республики<br>Алтай,<br>1 раз в полугодие,<br>до 30 июля и 30<br>января |
| <b>6. Обеспечение реализации мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях Республики Алтай, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития</b> |   |  |                             |   |
| Республики Алтай (далее - подведомственные организации)   |   |  |                             |   |

|      |   |  |           |   |
|------|---|--|-----------|---|
| 6.1. | Организация работы и осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в подведомственных организациях         | Отдел правовой и кадровой работы<br>(Старикова Е. В.<br>Коновалова О. П.)<br><br>Руководители<br>подведомственных<br>организаций | Постоянно | Доклад в Аппарат<br>Главы Республики<br>Алтай,<br>Председателя<br>Правительства<br>Республики Алтай<br>и Правительства<br>Республики<br>Алтай,<br>1 раз в полугодие,<br>до 30 июля и 30<br>января |
| 6.2. | Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению работников подведомственных организаций | Отдел правовой и кадровой работы<br>(Старикова Е. В.<br>Коновалова О. П.)<br><br>Руководители<br>подведомственных<br>организаций | Постоянно | Доклад в Аппарат<br>Главы Республики<br>Алтай,<br>Председателя<br>Правительства<br>Республики Алтай<br>и Правительства<br>Республики<br>Алтай,<br>1 раз в полугодие,<br>до 30 июля и 30<br>января |
| 6.3. | Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности подведомственных организаций                                    | Отдел правовой и кадровой работы<br>(Старикова Е. В.<br>Коновалова О. П.)<br><br>Руководители<br>подведомственных<br>организаций | Постоянно | Доклад в Аппарат<br>Главы Республики<br>Алтай,<br>Председателя<br>Правительства<br>Республики Алтай<br>и Правительства<br>Республики<br>Алтай, ежегодно,<br>до 30 января                          |



|      |   |  |           |   |
|------|---|--|-----------|---|
| 6.4. | Принятие мер по повышению эффективности реализации в подведомственных организациях требований федерального законодательства, регулирующего вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Отдел правовой и кадровой работы<br>(Старикова Е. В.<br>Коновалова О. П.)<br><br>Руководители<br>подведомственных<br>организаций | Постоянно | Доклад в Аппарат<br>Главы Республики<br>Алтай,<br>Председателя<br>Правительства<br>Республики Алтай<br>и Правительства<br>Республики<br>Алтай, ежегодно,<br>до 30 января» |
|------|---|--|-----------|---|